

**Wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej
przy Szkole Podstawowej Nr 1 im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia w Tokarni**

1. Imię i nazwisko dziecka.....
2. Data i miejsce urodzenia dziecka.....
3. Adres zamieszkania dziecka
4. Imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów.....
5. Adres zamieszkania rodziców /prawnych opiekunów (jeżeli jest inny niż dziecka).....
-
6. Nr telefonów kontaktowych rodziców /prawnych opiekunów:
domowy.....
komórkowy.....
praca.....

7.

Okres pobytu dziecka w świetlicy		
dzień tygodnia	od godziny	do godziny
poniedziałek		
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		

8. Dodatkowe istotne uwagi na temat dziecka, mogące mieć wpływ na jego funkcjonowanie podczas pobytu w świetlicy.

.....

.....

9. Informacja o sposobie odbioru dziecka ze świetlicy (*właściwe zakreślić w kółko*):

- dziecko wraca samodzielnie TAK NIE
- osoby upoważnione do odbioru dziecka:

Nazwisko i imię	Seria i nr dowodu tożsamości

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność za pobyt mojego dziecka pod opieką w/w osób po wyjściu ze świetlicy szkolnej.

.....
data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

Zobowiązuję się:

- informować wychowawców świetlicy o wszelkich zmianach w podanych wyżej danych
- zaopatrywać dziecko w materiały niezbędne do udziału w zajęciach świetlicy
- odbierać dziecko najpóźniej do godziny 14³⁰

.....
data i podpis rodzica / prawnego opiekuna

DECYZJA KOMISJI W SPRAWIE PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŚWIETLICY:

Komisja postanawia przyjąć / nie przyjąć do świetlicy szkolnej.

Uzasadnienie nie przyjęcia

Podpis przewodniczącego Komisji

.....

Podpisy członków Komisji

.....

REGULAMIN

świetlicy szkolnej przy Szkole Podstawowej Nr 1 im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego
Prymasa Tysiąclecia w Tokarni

1. Świetlica czynna jest:

poniedziałek	8 ⁴⁵ - 14 ³⁰
wtorek	11 ³⁰ - 14 ³⁰
środa	11 ³⁰ - 14 ³⁰
czwartek	8 ⁴⁵ - 14 ³⁰
piątek	11 ³⁰ - 14 ³⁰

- Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie wniosku. W pierwszej kolejności dzieci, których oboje rodzice pracują i nie mogą zapewnić innej opieki.
- Wnioski o przyjęcie dziecka do świetlicy na bieżący rok szkolny składane są co roku w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
- Wnioski o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej rozpatruje komisja powołana przez dyrektora na każdy rok szkolny.
- Jeżeli dziecko jest pod opieką specjalisty (lekarz, terapeuta, psycholog), rodzic zobowiązany jest poinformować pracowników świetlicy o zaleceniach do pracy z dzieckiem.
- Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy wychowawczej i opiekuńczej, opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
- Wychowawcy mają obowiązek zapewnienia dziecku aktywnego wypoczynku.
- W świetlicy obowiązują wewnętrzne kontrakty regulujące zasady zachowania oraz motywowania dzieci przez wychowawców. Są one redagowane wspólnie z dziećmi i obowiązują w danym roku szkolnym.
- Wychowawcy współpracują z nauczycielami wychowanków uczęszczających do świetlicy.
- Dziecko ze świetlicy odbierają rodzice lub osoba upoważniona.
- Wszelkie zmiany dotyczące odbierania dziecka ze świetlicy muszą być przekazane do świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodzica piśmie. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
- Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprawione do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
- Za wartościowe rzeczy przynieszone przez dzieci nauczyciel świetlicy nie ponosi odpowiedzialności.
- Za celowo wyrządzone szkody w świetlicy materialną odpowiedzialność ponoszą rodzice.
- Jeżeli dziecko zapisane jest na zajęcia dodatkowe, które odbywają się na terenie szkoły rodzice pisemnie powiadamiają o tym wychowawców świetlicy (także o zmianach np. godziny zajęć). Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe ponoszą odpowiedzialność za dziecko w trakcie ich trwania.
- Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy szkolnej po dostarczeniu pisemnej informacji rodziców o wypisaniu dziecka.

.....
data i podpis rodzica / prawnego opiekuna