

**REGULAMIN**  
**funkcjonowania monitoringu wizyjnego**  
**Szkoła Podstawowej nr 1 im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego**  
**Prymasa Tysiąclecia**  
**w Tokarni**

**§ 1**

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w obiekcie: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Tokarni, adres: 32-436 Tokarnia 376.

**§ 2**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. "**Monitoring**" lub "**system monitoringu**" – system monitoringu wizyjnego w obiekcie: Szkoła Podstawowej nr 1 im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia z siedzibą w Tokarni, adres: 32-436 Tokarnia 376.
2. "**Administrator**" – Szkoła Podstawowa nr 1 im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Tokarni, adres: 32-436 Tokarnia 376.

**§ 3**

Cele i podstawy prawne zastosowania monitoringu:

1. zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników placówki;
2. ochrona mienia, zapobieganie aktom kradzieży;
3. zapobieganie aktom agresji;
4. rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia;
5. monitoring wizyjny wprowadza się na podstawie:
  - a) art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148);
  - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
  - c) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

**§ 4**

1. System monitoringu nie może naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.
2. Nagrania systemu monitoringu nie rozpowszechnia się publicznie.
3. System monitoringu dotyczy miejsc będących miejscami publicznymi.
4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników (w tym pokoju nauczycielskiego), pomieszczeń sanitarnohigienicznych,

- gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz szatni.
5. Dostęp do systemu monitoringu nie jest dostępem publicznym, nagrań z tego systemu nie udostępnia się osobom i podmiotom trzecim za wyjątkiem przypadków określonych w § 6 i 7.

## § 5

1. Systemem monitoringu objęte są następujące obszary:
  - elewacje;
  - ciągi piesze;
  - tereny wokół obiektu;
  - brama wjazdowa;
  - drzwi wejściowe;
  - szatnie;
  - toalety (tylko część ogólna);
  - pomieszczenie archiwizacyjne.
2. Infrastruktura monitorowana oznaczona jest odpowiednimi tablicami informacyjnymi dot. systemu monitoringu.
3. Osoby, które przebywają na terenie monitorowanego obszaru są o tym informowane tablicami informacyjnymi.

## § 6

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi systemu monitoringu podlega tylko obraz (bez dźwięku) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku.
3. Rejestracja obrazów dokonywana jest "w pętli" – po 30 dniach są one automatycznie i bezpowrotnie kasowane; w ich miejsce nagrywane są kolejne bieżące obrazy.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Dostęp do rejestratora systemu monitoringu mogą posiadać wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora.
8. Dla zapisów i danych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostępu do danych osobom nieuprawnionym.

## § 7

1. W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dane systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku, którego wzór znajduje się w załączniku do niniejszego Regulaminu.
2. Dane z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych uprawnionym

- organom lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych.
3. Zabezpieczenie obrazów systemu monitoringu osobie zainteresowanej w związku ze zdarzeniami zagrażającymi bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu, dewastacji i kradzieży mienia odbywa się na pisemny wniosek złożony wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych obrazów i użycia ich wyłącznie do celów związanych z ochroną swoich praw zgodnie z zasadami RODO.
  4. Każdorazowe zabezpieczenie danych z monitoringu wymaga zgody Administratora.
  5. Zabezpieczone dane Administrator może przekazać jedynie stosownym organom w wyniku prowadzonego przez nie postępowania.
  6. Osoba zainteresowana ma prawo do zapoznania się z zabezpieczonym materiałem wyłącznie w obecności upoważnionego przedstawiciela Administratora i w zakresie złożonego wniosku, z poszanowaniem praw i wolności innych osób.
  7. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
  8. Zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem nie może naruszać dóbr osobistych osób trzecich oraz ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych ustaw m.in. RODO.

## § 8

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 r.

mgr Ewa Kawończyk

Dyrektor Szkoły

Załącznik nr 1

....., dnia .....

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
Adres zamieszkania

.....  
telefon kontaktowy

### **Wniosek**

**o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego obiektu: Szkoła Podstawowa Nr 1  
im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia  
z siedzibą w Tokarni**

**Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:**

**zakres czasowy:**

.....

**dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:**

.....

**opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:**

.....

### **Oświadczenie**

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....  
Data

.....  
Podpis