

PROCEDURY SZKOLNE OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. KSIĘDZA KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO PRYMASA TYSIĄCLECIA W TOKARNI

Metody postępowania pedagogicznych i niepedagogicznych pracowników szkoły oraz szkoły jako instytucji w sytuacjach kryzysowych.

Podstawy prawne stosowanych procedur:

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz. 228 z późniejszymi zmianami-tekst jednolity Dz. z 2002 r. Nr 11 poz. 109 z) oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą.
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 198 z późniejszymi zmianami).
4. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późniejszymi zmianami).
5. Zarządzenie Nr 15/97 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 1997 r. w sprawie form i metod działań policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich.
6. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. Nr 26, poz. 226 z późniejszymi zmianami).

8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami).
9. Rozporządzenie MENIS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz.69 z późniejszymi zmianami).

Zasady ogólne

Postępowanie w sytuacjach kryzysowych z udziałem ucznia, powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia.

Uczeń i jego rodzice mają prawo do pełnej informacji o sytuacji i podjętych przez szkołę działaniach ich dotyczących.

Osobą odpowiedzialną na terenie szkoły za respektowanie praw ucznia jest Dyrektor Szkoły. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie respektowania praw ucznia jest wychowawca klasy.

Uczniowie wykraczający poza normy i zasady zachowania akceptowane w szkole ponoszą sankcje przewidziane w Statucie Szkoły.

Niepowodzenia szkolne ucznia

1. Wobec uczniów, u których nauczyciele przedmiotowi zauważają narastające niepowodzenia szkolne, wychowawca klasy we współpracy z nauczycielem przedmiotowym przygotowują propozycje pomocy uczniowi. Konsultują je z uczniem i jego rodzicami w trakcie indywidualnych spotkań. 2. Za zgodą rodziców uczeń może korzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie :

- a) dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia,
- b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- d) konsultacji i porad dla uczniów.

**Spóźnienia, usprawiedliwianie nieobecności, wagary,
zwalnianie z zajęć edukacyjnych**

Realizację obowiązku szkolnego kontroluje Dyrektor Szkoły.

Należone przez niego zadania w tym zakresie wykonują wychowawcy klas.

1. W przypadku notorycznych spóźnień (powyżej 7 w ciągu miesiąca) wychowawca wzywa rodziców ucznia.

Jeżeli rozmowy z rodzicami ucznia nie przynoszą oczekiwanych efektów stosuje się konsekwencje zawarte w Statucie Szkoły i WSO.

2. Nauczyciel prowadzący lekcje ma obowiązek sprawdzania obecności uczniów i dokonywania stosownych zapisów w dzienniku zajęć.

3. Usprawiedliwienia wymaga nieobecność ucznia na każdej godzinie obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. Wychowawcy klas usprawiedliwiają nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych w ciągu dwóch tygodni od tego faktu. W uzasadnionych przypadkach wychowawca może przyjąć usprawiedliwienie po wyznaczonym terminie.

5. Usprawiedliwienia wystawiają rodzice, prawni opiekunowie lub lekarz w formie pisemnej lub (w przypadku rodziców/prawnych opiekunów)ustnej osobiście.

6. Jeżeli uczeń jest chory i nieobecność zapowiada się na czas dłuższy niż 7 dni, to rodzic/opiekun prawny ma obowiązek poinformowania o tym wychowawcę klasy.

7. Każde usprawiedliwienie powinno określać powód nieobecności ucznia w szkole.

8.Osoba usprawiedliwiająca nieobecność zobowiązana jest do przechowywania dokumentów, na podstawie których dokonano usprawiedliwienia, do zakończenia roku szkolnego.

9.Wychowawca we współpracy z nauczycielami podejmuje działania motywujące uczniów do uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych.

10. W przypadku długotrwałej lub powtarzającej się nieusprawiedliwionej absencji ucznia, wychowawca klasy kontaktuje się z rodzicami.

11. Wspólnie z uczniem i jego rodzicami ustalają przyczyny nieobecności.

Uczeń i rodzice otrzymują propozycje pomocy ze strony szkoły (efektem spotkania może być podpisanie kontraktu).

12. W sytuacji braku efektów działań (jeżeli nieobecność przekracza 10 godz. miesięcznie) bądź niemożności skontaktowania się z rodzicami, czy ich niechęci do podjęcia współpracy, wychowawca klasy przekazuje Dyrektorowi Szkoły wykaz uczniów.

13. Do rodziców tych uczniów Dyrektor Szkoły kieruje wezwanie do realizacji obowiązku szkolnego.

14. Przy braku efektów podjętych działań i trwającej nieobecności ucznia, Dyrektor Szkoły kieruje prośbę o wgląd w sytuację rodziny i interwencję do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

15. Informacje o niezrealizowaniu obowiązku szkolnego i podjętych przez szkołę krokach, Dyrektor Szkoły kieruje także do organu prowadzącego szkołę oraz Wydziału Prewencji Komendy Miejskiej Policji.

16. Szkoła może podjąć czynności w celu ukarania grzywną rodziców ucznia.

17. Uczeń , który ukończył 18 lat i nie ukończył szkoły, może decyzją dyrektora, zostać skreślony z listy uczniów. Skreślenie powinny poprzedzać następujące, udokumentowane działania:

- a) nieobecności nieusprawiedliwione uniemożliwiają ocenę postępów w nauce ucznia w danym okresie,
- b) zostały podjęte próby pomocy, a uczeń nie podejmuje prób zmiany swojej sytuacji.

18. Na podstawie przedstawionej przez Dyrektora Szkoły dokumentacji i opisu sytuacji Rada Pedagogiczna na swoim posiedzeniu podejmuje uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów.

19. Przyczyny nieobecności ucznia na zajęciach muszą być racjonalne i stanowić rzeczywiste uzasadnienie nieobecności, np. choroba, wypadek, nieprzewidziane sytuacje losowe, sprawy urzędowe niezależne od ucznia.

20. W przypadku nieuzasadnionej nieobecności na zajęciach lub ucieczki z lekcji (wagary) wychowawca zgłasza ten fakt Dyrektorowi Szkoły i powiadamia rodziców ucznia.

21. Rodzice są wzywani do szkoły w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji. Otrzymują informację o możliwości uzyskania pomocy ze strony szkoły oraz konsekwencjach nieuczęszczania dziecka na zajęcia (wagary).

22. Ocena zachowania ucznia może ulec obniżeniu o 1 lub 2 stopnie od oceny uzyskanej z ustalonych kryteriów.

23. Zasady zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych:

- a) zwolnienie ucznia z danej lekcji może nastąpić na wniosek rodziców/prawnych opiekunów,
- b) zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych traktowane jest jako nieobecność usprawiedliwiona,
- c) zwolnienie dokonywane przez rodziców winno mieć formę pisemną, w przypadku kontaktu osobistego rodzic zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia tego faktu w zeszytce „zwolnienia uczniów z zajęć” w sekretariacie szkoły,
- d) pisemne zwolnienie uczeń przekazuje wychowawcy, w przypadku nieobecności wychowawcy uczeń zwalnia się u nauczyciela, z którym ma zajęcia,
- e) zwolnienie pisemne odebrane od ucznia nauczyciel zobowiązany jest przekazać wychowawcy w najbliższym terminie,
- f) zwolniony uczeń ma wpisaną nieobecność, którą na podstawie zwolnienia (pisemnego bądź wpisanego w zeszytce w sekretariacie) usprawiedliwia wychowawca,
- g) rodzice/ prawni opiekunowie zwalnający ucznia z zajęć powinni odebrać go ze szkoły, w przypadku, gdy rodzice/ prawni opiekunowie nie mogą odebrać dziecka osobiście mogą upoważnić do tego inną osobę lub w treści zwolnienia napisać oświadczenie następującej treści: **„Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo zwolnionego dziecka w drodze do domu”**.
- h) nauczyciel zwalnający ucznia w celu reprezentowania szkoły jest zobowiązany do pozostawienia w dzienniku zajęć lekcyjnych danej klasy pisemnego wykazu uczniów zwalnianych z określonych ilości godzin,
- i) zwolnienie ucznia w przypadku określonym w punkcie 23h wymaga akceptacji dyrektora,
- j) uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego mają obowiązek przebywać w miejscu, w którym pozostała część klasy odbywa zajęcia,
- k) jeżeli wychowanie fizyczne jest pierwszą lub ostatnią lekcją, rodzic

może złożyć pisemne oświadczenie, że wyraża zgodę na pobyt dziecka w czasie lekcji w domu.

Agresja i przemoc rówieśnicza

1. Szkolne postępowanie wszczynane jest w sytuacji występowania agresji i przemocy na terenie szkoły.
2. Sytuacje, w których należy podjąć postępowanie dotyczą:
 - a) zniszczenia i zawłaszczenia mienia prywatnego i szkolnego,
 - b) oszustwa i wyłudzenia,
 - c) naruszenia nietykalności fizycznej,
 - d) naruszenia godności osobistej innych osób (wulgaryzmy, przemoc psychiczna, przemoc medialna i cyberprzemoc).
3. Osoby, do których uczniów może zgłosić fakt wystąpienia sytuacji agresji to wszyscy pracownicy szkoły.
4. Ich obowiązkiem jest podjęcie natychmiastowych działań w celu przerwania agresji i zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zdarzenia.
5. Postępowanie wyjaśniające prowadzone jest przez Dyrektora Szkoły, pedagoga, wychowawcę klasy.
6. O udziale uczniów w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez szkołę krokach w możliwie najkrótszym czasie informowani są rodzice.
7. Szczególną opieką wychowawcy klasy otoczona zostaje ofiara zajścia. Otrzymuje wsparcie pedagogiczne, a także informacje o możliwościach dochodzenia praw.
8. Sprawca zajścia ma możliwość wyjaśnienia powodów swego zachowania i podjęcia działań w celu zakończenia sytuacji. Ma prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej jego sytuacji.
9. Jego pośrednikami mogą być: wychowawca klasy, nauczyciel.
10. Wychowawca klasy i nauczyciele planują i przeprowadzają działania mające na celu zmianę sposobu zachowania ucznia na akceptowane społecznie.
11. W sytuacji aktów powtarzającej się agresji lub czynów rozmyślnych, ze szczególną brutalnością szkoła zwraca się z prośbą o interwencję do Policji, Sadu Rejonowego.
12. Konsekwencje wyciągane są zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły.

13. Szkoła bierze udział w wyjaśnianiu spraw z udziałem uczniów, dziejących się poza terenem szkoły, po otrzymaniu prośby uczniów lub rodziców o pomoc.

Palenie papierosów

1. Wobec ucznia, który pali papierosy, podejmowane są następujące kroki:
 - a) informowani są jego rodzice,
 - b) wychowawca lub nauczyciel prowadzi działania indywidualne mające na celu zmianę postawy ucznia,
 - c) uczeń otrzymuje informacje o szkodliwości palenia, i możliwościach uzyskania pomocy w celu zaprzestania palenia.
2. Uczeń ponosi konsekwencje określone w Statucie Szkoły.

Alkohol i narkotyki

1. Postępowanie z uczniem podejrzanym o spożycie alkoholu lub narkotyków:
 - a) najszybciej, jak tylko sytuacja pozwala, kontaktujemy się z rodzicami ucznia, informując o prawdopodobnym spożyciu alkoholu lub narkotyków,
 - b) wspólnie z rodzicami podejmujemy dalsze działania:
 - spotkanie z uczniem, wyjaśnienie zaistniałej sytuacji,
 - określenie możliwości pomocy ze strony szkoły,
 - przekazanie informacji o konsekwencjach zaistniałej sytuacji.
2. Postępowanie z uczniem będącym pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły lub w trakcie imprez organizowanych przez szkołę:
 - a) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa - miejsce w celu odizolowania ucznia od osób postronnych i zapewnienie mu opieki (wychowawca, nauczyciel, pracownik szkoły),
 - b) w sytuacjach zagrożenia zdrowia ucznia, wezwanie lekarza,
 - c) bezzwłoczne poinformowanie o sytuacji i podjętych krokach rodziców ucznia,
 - d) zorganizowanie spotkania (w możliwie najbliższym dniu) uczeń, rodzice, wychowawca klasy, pedagog, Dyrektor Szkoły w celu ustalenia przyczyn

- postępowania ucznia oraz możliwości i formy pomocy uczniowi, we współpracy rodzice – uczeń – szkoła,
- e) powiadomienie policji w każdym przypadku, kiedy zachowanie ucznia wskazuje, iż jest pod wpływem narkotyków/alkoholu.
3. W sytuacji podejrzenia, że uczeń posiada alkohol lub substancję przypominającą narkotyk lub w sytuacji znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej narkotyk, należy podjąć następujące kroki:
- a) świadek zdarzenia / wychowawca, nauczyciel, dyrektor, pracownik szkoły/ ma prawo żądać, by uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby, kieszeni- zawiadamia Dyrektora Szkoły **(Osoby te nie mogą samodzielnie dokonywać przeszukania odzieży ani teczki ucznia – czynności tej może dokonać wyłącznie funkcjonariusz policji),**
- b) dyrektor wzywa policję i przekazuje jej substancję oraz uzyskane informacje,
- c) uczeń ponosi konsekwencje zgodnie z zapisem w Statucie Szkoły.

Falszerstwo

1. Sytuacje fałszerstwa w szkole:
- a) dokonywanie wpisów do dzienników lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności),
- b) przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców,
- c) podrabianie (przerabianie) zaświadczeń lekarskich,
- d) podkładanie prac innych uczniów jako własnych oraz udowodnione przez nauczyciela ściąganie,
- e) inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w wycieczce itp.).
2. Osoby mogące podjąć decyzję o wszczęciu postępowania:
- a) wychowawca klasy,
- b) nauczyciel przedmiotu,
- c) pedagog
- d) Dyrektor Szkoły.
3. Procedura postępowania w wypadku stwierdzenia fałszerstwa:
- a) powiadomienie rodziców ucznia,
- b) spotkanie z uczniem i jego rodzicami celem wyjaśnienia powodów

falszerstwa,

c) podjęcie decyzji o dalszym postępowaniu w obecności rodziców.

4. W przypadku powtarzających się sytuacji fałszerstw szkoła kieruje informację i prośbę o interwencję na Policję.

Kradzież i zniszczenia

1. Postępowanie w przypadku kradzieży lub zniszczenia mienia szkolnego lub prywatnego, dokonanego na terenie szkoły przez uczniów:

- a) w przypadku zgłoszenia kradzieży lub zniszczenia sprawą zajmuje się pracownik pedagogiczny, któremu kradzież lub zniszczenie zgłoszono,
- b) o fakcie kradzieży lub zniszczenia bezzwłocznie powiadamiany jest Dyrektor Szkoły,
- c) Dyrektor Szkoły, po przyjęciu zawiadomienia, może przekazać prowadzenie wyjaśnień innej osobie,
- d) Dyrektor Szkoły lub wyznaczona przez niego osoba bezzwłocznie zawiadamia rodziców ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego o dokonanie kradzieży lub zniszczenia i o podjętych przez pracownika działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy,
- e) w przypadku, gdy wartość kradzieży lub zniszczenia przekracza 50 PLN / lub kwoty zgodnej z aktualnym stanem prawnym/, a rodzice nie chcą pokryć szkody, sprawa zgłaszana jest na Policję,
- f) uczeń ponosi konsekwencje zgodnie z zapisem w Statucie Szkoły.

Zagrożenie demoralizacją ucznia

1. Wobec uczniów, u których zauważa się przejawy demoralizacji społecznej w postaci m.in.:

- a) używania i propagowania wulgaryzmów, słów i obrazów obrażających godność innych,
- b) używania lub rozprowadzania substancji psychoaktywnych, alkoholu, papierosów,
- c) wagarów,

- d) udziału w kradzieżach i zniszczeniach na terenie szkoły,
 - e) powtarzających się zachowań agresywnych,
 - f) prowokowania powstawania sytuacji konfliktowych,
 - g) przyniesienia na teren szkoły substancji i przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu innych uczniów
- wychowawca klasy, pedagog we współpracy z nauczycielami i Dyrektorem Szkoły planuje wspólnie z rodzicami ucznia działania mające na celu zmianę jego postawy.

2. Działania te mogą mieć formę:

- a) indywidualnych rozmów z uczniem,
- b) rozmów z uczniem w obecności rodzica,
- c) podpisania kontraktu przewidującego pożądany typ zachowań ucznia, ofertę pomocy szkolnej, formy pomocy i kontroli ze strony rodziców oraz konsekwencje w razie powtarzania zachowań niepożądanych,
- d) udziału w zajęciach terapeutycznych – indywidualnych lub grupowych.

3. W przypadku braku pożądanych zmian zachowania ucznia, Dyrektor Szkoły zwraca się prośbą do instytucji wspierających działania wychowawcze szkoły tj:

- a) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- b) Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich,
- c) Komendy Miejskiej Policji,
- d) i innych w zależności od potrzeb.

4. Uczeń, u którego zauważa się przejawy demoralizacji społecznej, ponosi konsekwencje zgodnie z zapisami Statutu Szkoły.

Nieobecność rodziców ucznia

1. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia opuszczający miejsce zamieszkania powinni poinformować Dyrektora Szkoły o osobie, której powierzają pełnienie opieki nad dzieckiem. Informacja powinna mieć formę pisemną i zostać złożona w sekretariacie szkoły.
2. Wychowawca klasy, który otrzymał informację o nieobecności rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, zobowiązany jest przekazać ją Dyrektorowi Szkoły.

3. Dyrektor Szkoły zgłasza fakt pozostawienia dziecka bez opieki osoby dorosłej na Policję.

Osoba obca na terenie szkoły

1. **Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły jest osobą obcą**
2. Postępowanie wobec osób obcych przebywających na terenie szkoły:
 - a) każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu osoby obcej w szkole,
 - b) w przypadku, gdy osoba obca kieruje się do nauczyciela przedmiotowego, należy skierować ją w pobliże pokoju nauczycielskiego i poinformować o godzinie rozpoczęcia najbliższej przerwy śródlekcyjnej, w innych wypadkach należy kierować do Dyrektora Szkoły, lub sekretariatu,
 - c) w przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie, bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły,
 - d) przy odmowie wyjścia należy wezwać pomoc, o sytuacji niezwłocznie powinien zostać poinformowany Dyrektor Szkoły.
3. **Niedopuszczalne jest przeprowadzanie przez nauczyciela rozmów z rodzicami kosztem lekcji.**

Sprawy sporne i konflikty

1. Sporne sprawy i konflikty na terenie szkoły rozwiązuje się następująco:
 - a) konflikt pomiędzy uczniami na terenie klasy, rozstrzyga wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem i uczącymi w niej nauczycielami. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów i Dyrektor Szkoły ,
 - b) konflikt pomiędzy uczniami różnych w klas rozstrzygają wychowawcy klas we współpracy z pedagogiem i uczącymi w nich nauczycielami.

W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów i Dyrektor Szkoły,

- c) konflikt pomiędzy uczniem i nauczycielem – rozstrzyga Dyrektor Szkoły wspólnie z wychowawcą ucznia i pedagogiem.

W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice ucznia,

- d) konflikt między nauczycielami – rozstrzyga Dyrektor Szkoły, a w ostateczności Rada Pedagogiczna,
 - e) konflikt między nauczycielem, a Dyrektorem Szkoły rozstrzyga Rada Pedagogiczna, a w konieczności organ nadzorujący,
 - f) konflikt między nauczycielem, a rodzicami ucznia – rozstrzyga Dyrektor Szkoły, a w razie konieczności Rada Pedagogiczna, przy czym rodzic ma prawo odwołać się do organu nadzorującego .
2. Spory rozstrzygane są na polubownym posiedzeniu z udziałem stron, którego posiedzenie dotyczy.
 3. Termin posiedzenia ustalany jest wspólnie przez zainteresowane strony.
 4. **Z polubownego posiedzenia sporządzany jest protokół, przechowywany w dokumentacji szkolnej (w sekretariacie szkoły).**

Wypadek w szkole

1. W przypadku zaistnienia sytuacji, w której uczeń ulegnie wypadkowi (urazy i uszkodzenia ciała), osoba będąca świadkiem zdarzenia jest zobowiązana do podjęcia stosownych działań.
2. Jeśli świadkiem zdarzenia jest pracownik szkoły:
 - a) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy,
 - b) o wypadku zawiadamia Dyrektora Szkoły,
 - c) Dyrektor Szkoły powiadamia rodziców bądź prawnych opiekunów dziecka i Społecznego Inspektora Pracy,
3. W razie ciężkich urazów (wymagających interwencji pogotowia ratunkowego, policji, straży pożarnej) Dyrektor Szkoły powiadamia organ prowadzący szkołę i Radę Rodziców.
4. W przypadku, kiedy przyczyną wypadku była wadliwość sprzętu, awaria urządzeń bądź wyposażenia budynku, Dyrektor Szkoły powiadamia Społecznego Inspektora Pracy.
5. Dyrektor Szkoły zawiadamia Prokuraturę i Kuratora Oświaty w przypadku wystąpienia:
 - a) ciężkiego wypadku,
 - b) zbiorowego wypadku,
 - c) śmiertelnego wypadku.
6. Zawiadomień, o których mowa w punktach 2c,3,4,5 dokonuje Dyrektor Szkoły bądź upoważniony przez niego pracownik szkoły.
7. Dyrektor Szkoły uruchamia działania Zespołu Powypadkowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
8. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.
9. Jeśli świadkiem zdarzenia jest uczeń lub osoba dorosła nie będąca pracownikiem szkoły:
 - a) bezzwłocznie powiadamia pracownika szkoły lub sekretariat szkoły,
 - b) zabezpiecza miejsce wypadku.

Dewastacja mienia

1. W przypadku stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności należy podjąć odpowiednie działania.
2. Jeśli świadkiem zdarzenia jest pracownik szkoły:
 - a) niezwłocznie powstrzymuje sprawcę/sprawców,
 - b) zawiadamia wychowawcę i Dyrektora Szkoły.
 - c) w przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców podejmuje czynności mające na celu ich ustalenie (rozmowy z osobami przebywającymi w pobliżu miejsca zdarzenia).
3. Dyrektor Szkoły wzywa rodziców sprawcy/sprawców.
4. W przypadku dużej szkody Dyrektor Szkoły wzywa policję.
5. Dyrektor Szkoły podejmuje kroki w celu wyciągnięcia konsekwencji wobec rodziców sprawcy/sprawców polegające na naprawie zdewastowanego mienia szkolnego lub pokrycia kosztów naprawy.
6. Uczeń dewastujący mienie szkolne i cudzą własność ponosi konsekwencje zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły.
7. Jeśli świadkiem zdarzenia jest uczeń lub osoba niebędąca pracownikiem szkoły to niezwłocznie zawiadamia pracownika szkoły.

Przedmioty zagrażające zdrowiu lub życiu

1. W sytuacji posiadania przez uczniów przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły należy natychmiast podjąć odpowiednie działania.
2. Pracownik szkoły podejmuje próbę nakłonienia ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu.
3. Powiadamia wychowawcę ucznia i Dyrektora Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły zawiadamia rodziców bądź prawnych opiekunów ucznia.
5. W sytuacji zaistnienia podejrzenia, że uczeń zamierza użyć niebezpiecznego przedmiotu Dyrektor Szkoły zawiadamia policję.

Telefony alarmowe - tel. 112 lub

miejscowe

Pogotowie Ratunkowe - tel.999	tel. 12/2740100
Policja - tel.997	tel. 12/3729200
Straż Pożarna - tel. 998	tel. 12/3729420
Pogotowie Gazowe - tel. 992	tel. 18/3312660
Pogotowie Energetyczne - tel. 991	tel. 12/2721297
Urząd Gminy Tokarnia	tel. 12/2747022
Ośrodek Zdrowia w Tokarni	tel. 12/2747016 lub 12/2747522

Opracował zespół w składzie:

mgr Anna Paździor

mgr Maria Papież

mgr Zofia Makuch